

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO PIOTR T. KUBIK

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

W ZAKRESIE POMOCY PRAWNEJ

Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług w Zakresie Pomocy Prawnej (OWU) przez Kancelarię Radcy Prawnego Piotr T. Kubik (Kancelaria) wraz z indywidualną umową zawartą pomiędzy Klientem i Kancelarią oraz zaakceptowaną przez Klienta ofertą złożoną przez Kancelarię stanowią całość ustaleń co do warunków świadczenia usług na rzecz Klienta przez Kancelarię (umowa).

I. ZAKRES ŚWIADCZENIA POMOCY PRAWNEJ

- Kancelaria świadczy pomoc prawną w zakresie;
 - doradztwa prawnego, w tym poprzez sporządzanie informacji prawnych, opinii prawnych, projektów umów, pism, oświadczeń i innych stosownych dokumentów,
 - reprezentacji (zastępstwa) przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, polubownymi, wewnątrz korporacyjnymi, organami władzy publicznej,
 - reprezentacji w postępowaniach mediacyjnych i negocjacyjnych.
- Aby umożliwić wykonywanie pomocy prawnej w zakresie reprezentacji Klient jest zobowiązany do udzielenia prawnikowi Kancelarii stosownego pełnomocnictwa uprawniającego do udzielenia pełnomocnictwa dalszego (substytucji), o ile nie ustalono odmiennie.
- Kancelaria świadczy pomoc prawną w dni robocze w godzinach od 08:30 do 16:30.
- W uzasadnionych przypadkach Kancelaria może świadczyć pomoc prawną poza wyżej wskazanymi w pkt I ust. 3. OWU ramami czasowymi za dodatkowym wynagrodzeniem z tego tytułu.

II. WSPÓŁPRACA Z KLIENTEM. PRZEPLÝW INFORMACJI I DOKUMENTÓW

- Klient zobowiązany jest współdziałać z Kancelarią w ramach zawartej umowy, a w szczególności niezwłocznie dostarczać Kancelarii wszelkie informacje i dokumenty wskazane przez Kancelarię jako niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi.
- Klient zobowiązany jest współpracować z Kancelarią osobiście lub zapewniając udział kompetentnego przedstawiciela w trakcie bezpośrednich spotkań.
- Kancelaria, podejmując działania, opiera się na informacjach otrzymanych od Klienta. Kancelaria nie jest zobowiązana do weryfikacji ani sprawdzenia jakichkolwiek informacji dotyczących faktów otrzymanych od Klienta, z zastrzeżeniem, że Kancelaria może dokonać weryfikacji informacji dotyczących stanu prawnego w oparciu o nieodpłatne ogólnodostępne elektroniczne rejestry lub elektroniczne zbiory dokumentów.
- Bieg terminu wykonania każdorazowej czynności w ramach świadczenia pomocy prawnej, uzależnionej od współdziałania Klienta, rozpoczyna się w chwili udzielenia wymaganych informacji i przedłożenia kompletu niezbędnych dokumentów.
- W przypadku braku współdziałania ze strony Klienta, Kancelaria zwolniona jest ze świadczenia pomocy prawnej, z zastrzeżeniem pktu II ust. 8 OWU, przy jednoczesnym zachowaniu prawa do wynagrodzenia. Ponadto, w takiej sytuacji Kancelaria zwolniona jest z odpowiedzialności za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z przyjętej przez Klienta oferty.
- Kancelaria informuje Klienta na bieżąco i bez zbędnej zwłoki o postępach prac i wynikach działań podejmowanych w ramach świadczenia pomocy prawnej.
- Jeżeli po otrzymaniu informacji od Kancelarii w myśl pktu II ust. 6 OWU Klient nie wyraża zgody na podjęcie określonych działań, powinien on niezwłocznie, w terminie nie dłuższym jednak niż jeden (1) dzień roboczy, zawiadomić drogą elektroniczną lub pisemnie Kancelarię o swoim sprzeciwie. Zawiadomienie jest skuteczne z chwilą doręczenia go Kancelarii. W takiej sytuacji Kancelaria zwolniona jest z odpowiedzialności za skutki niepodjęcia takich działań.
- W przypadku, gdy Kancelaria świadczy na rzecz Klienta pomoc prawną w zakresie zastępstwa procesowego, celowość lub konieczność dokonania określonych czynności procesowych ocenia Kancelaria samodzielnie. W razie uznania, iż podjęcie czynności jest niezbędne dla należytej reprezentacji Klienta i ochrony jego interesów, Kancelaria jest uprawniona za uprzedzeniem Klienta podjąć stosowne działania także w braku współdziałania Klienta, a Klient zobowiązany jest uiścić z tego tytułu stosowne wynagrodzenie. Kancelaria nie skorzysta z powyższego uprawnienia, jeżeli otrzyma sprzeciw Klienta wyrażony zgodnie z postanowieniami pktu II ust. 7 OWU. Pkt II ust. 5 OWU stosuje się odpowiednio.

III. KOSZTY - OPŁATY I WYDATKI

- Obowiązek ponoszenia kosztów związanych ze świadczeniem pomocy prawnej spoczywa na Kliencie. Do kosztów zalicza się:
 - opłaty, w tym skarbową i sądową oraz
 - wydatki na niezbędne usługi zewnętrzne, w tym na korespondencję, transport, zakwaterowanie, usługi rzeczoznawcze, mediacyjne itp.
- O konieczności poniesienia kosztów Kancelaria będzie informować Klienta ze stosownym uprzedzeniem uwzględniającym termin ich zapłaty.
- Klient jest zobowiązany dostarczyć potwierdzenie opłacenia kosztów najpóźniej w godzinach roboczych dnia, w którym upływa termin ich zapłaty.

- Skutki uchybienia terminowi zapłaty kosztów obciążają Klienta. Brak uiszczenia kosztów w wymaganym terminie stanowi przyczynę uprawniającą Kancelarię do zaprzestania świadczenia dalszej pomocy prawnej.
- W indywidualnych wypadkach Kancelaria może przyjąć zlecenie ponoszenia wydatków w imieniu Klienta, za dodatkowym wynagrodzeniem w wysokości 10% w skali rocznej za każdy dzień od dnia poniesienia wydatku przez Kancelarię do dnia zwrotu kwoty przez Klienta.

IV. HONORARIUM KANCELARII

- Honorarium Kancelarii kalkulowane jest w oparciu o niezbędny czas poświęcony dla świadczenia pomocy prawnej, w szczególności przeznaczony na zapoznanie się z problematyką przedstawioną przez Klienta, analizę stanu prawnego przedmiotowego zagadnienia, spotkania z Klientem, rozmowy telefoniczne, prowadzenie korespondencji, w tym elektronicznej, udział w postępowaniach sądowych, administracyjnych, mediacyjnych, arbitrażowych i negocjacjach, opracowanie opinii prawnych, informacji prawnych, projektów dokumentów, w tym umów, oświadczeń lub pism procesowych, niezbędne podróży.
- Zryczałtowana stawka honorarium Kancelarii wynosi 400,00 zł za każdą godzinę świadczenia usług w zakresie pomocy prawnej w godzinach określonych w pkt I ust. 3 OWU.
- Najmniejszą jednostką rozliczeniową w odniesieniu do zryczałtowanej stawki honorarium jest 1/10 godziny (6 minut).
- Jeżeli z istoty zlecenia Klienta wynika konieczność świadczenia pomocy prawnej w myśl pkt. I ust. 4 OWU, Kancelarii przysługuje dodatkowe honorarium w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
- W wypadku konieczności wyjazdu poza obszar aglomeracji Trójmiasta (podróż służbowa) w związku ze świadczeniem pomocy prawnej Kancelarii przysługuje dodatkowe honorarium w wysokości 150,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę podróży służbowej, w której nie jest świadczona pomoc prawną.
- Niezależnie od honorarium określonego w pkt IV ust. 2, 4 i 5 OWU, w indywidualnie uzgodnionych z Klientem wypadkach Kancelarii przysługuje honorarium prowizyjne.
- Do honorarium Kancelarii określonego w pkt IV ust. 2, 4, 5, 6 i pktie III ust. 5 OWU należy doliczyć obowiązujący w danym czasie podatek od towarów i usług (VAT). Aktualna stawka VAT dla usług świadczonych przez Kancelarię wynosi 23%.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

- Klient, zlecając Kancelarii świadczenie pomocy prawnej, jest zobowiązany do zapłaty zaliczki w wysokości nie niższej niż 10% szacowanego honorarium według stawki zryczałtowanej, nie mniej jednak niż w wysokości odpowiadającej zryczałtowanej stawce honorarium za jedną (1) godzinę, o ile w indywidualnych wypadkach nie uzgodniono inaczej.
- Kancelaria przedstawia Klientowi zestawienie czynności wykonanych w ramach świadczenia pomocy prawnej w danym miesiącu, co może stanowić podstawę do wystawienia cząstkowej faktury VAT.
- Kancelaria przedstawia Klientowi zestawienie uiszczonych wydatków w imieniu Klienta w danym miesiącu powyższych o wynagrodzenie określone w pkt III ust. 5 OWU, co może stanowić podstawę do wystawienia cząstkowej faktury VAT.
- Najpóźniej z chwilą zakończenia współpracy Kancelarii z Klientem, Kancelaria wystawi ostateczną fakturę VAT, uwzględniając wcześniej wystawione cząstkowe faktury VAT. W przypadku braku rozliczeń cząstkowych dokonywanych w myśl pktu V ust. 2 i 3 OWU w trakcie świadczenia pomocy prawnej na rzecz Klienta, honorarium Kancelarii oraz należny zwrot kosztów, a także wynagrodzenie określone w pkt III ust. 5 OWU płatne będą na podstawie ostatecznej faktury VAT wystawianej w chwili zakończenia współpracy Kancelarii z Klientem.
- Brak rozliczeń cząstkowych lub umożliwienie późniejszej zapłaty należności Klientowi w żadnym wypadku nie może być poczytywane jako zmiana warunków zawartej umowy lub zrzeczenie się roszczeń wobec Klienta.
- Należności objęte fakturami VAT są płatne w terminie siedmiu (7) dni od daty ich wystawienia, w sposób określony na fakturze. Za dzień zapłaty, w wypadku płatności przelewem, uznaje się dzień uznania rachunku Kancelarii kwotą należności.
- W wypadku uchybienia terminowi płatności Kancelarii przysługują odsetki w wysokości jak dla odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
- Zasady dotyczące zapłaty honorarium prowizyjnego ustalane są indywidualnie.
- Brak zapłaty należności na rzecz Kancelarii w oznaczonym terminie, w pełnej wysokości stanowi przyczynę uprawniającą Kancelarię do zaprzestania świadczenia dalszej pomocy prawnej.

VI. POUFNOŚĆ

- Kancelaria zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Klienta, a także informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem pomocy prawnej określonej w niniejszej ofercie oraz do nieujawniania tych informacji bez wcześniejszej pisemnej zgody Klienta, chyba że takie ujawnienie będzie niezbędne do prawidłowego

prowadzenia spraw przez Kancelarię lub będzie ono wymagane przez polskie lub obce prawo lub przez polskie lub obce organy sądowe lub administracji publicznej, a Kancelaria nie będzie uprawniona do odmowy ich ujawnienia.

- Stosownie do treści przepisów art. 12-15 Kodeksu Etyki Radcy Prawnego dane klientów wraz z zakresem świadczonej dla nich pomocy prawnej objęte są tajemnicą zawodową. W szczególności dotyczy to: propozycji, ofert, specyfikacji, projektów, dokumentów, zasad, technik, metod, planów działania, procedur, idei, pomysłów, koncepcji lub założeń, wytycznych, wskazówek, zaleceń, rekomendacji, interpretacji, a także przedmiotów praw wyłącznych lub bezwzględnych.
- Zgodnie z art. 15 Kodeksu Etyki Radcy Prawnego obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego, na podstawie którego radca prawny wykonywał czynności zawodowe.

- Zasady ochrony danych osobowych reguluje odrębny dokument. Klient, rozpoczynając współpracę z Kancelarią potwierdza zapoznanie się z Polityką prywatności Kancelarii Radcy Prawnego Piotra T. Kubika.

VII. PRAWA AUTORSKIE

Klient przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że prawa autorskie do wszelkich koncepcji i rozwiązań prawnych, powstałych w trakcie świadczenia pomocy prawnej, przysługują Kancelarii. Ponadto, Klient zobowiązuje się chronić takie prawa autorskie oraz zachować koncepcje i rozwiązania, będące przedmiotem takich praw, wyłącznie do własnego użytku.

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Kancelarii świadczy pomoc prawną zgodnie z zasadami należytej staranności zawodowej wymaganej prawem polskim.
- Klient zwolni z odpowiedzialności Kancelarię i zobowiązuje się do pokrycia szkód poniesionych przez Kancelarię wynikających z jakichkolwiek zobowiązań wobec osób trzecich, jeżeli zobowiązania takie są następstwem uprzednio uzgodnionych czynności podjętych na rzecz Klienta.
- Kancelaria ponosi odpowiedzialność z tytułu strat poniesionych przez Klienta bezpośrednio w wyniku rażącego niedbalstwa lub celowego działania pracowników Kancelarii na szkodę Klienta w trakcie świadczenia pomocy prawnej.
- Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania samego Klienta, w szczególności, jeżeli Klient nie zastosował się do otrzymanych informacji lub porad albo nie wypełnił nałożonych na niego przez sąd lub organ administracji publicznej obowiązków.
- W żadnym wypadku Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za utracenie danych.
- Odpowiedzialność z tytułu świadczenia jakiegokolwiek pomocy na rzecz Klienta (niezależnie od faktu, czy roszczenie wynika z odpowiedzialności umownej czy deliktowej) jest ograniczona do wynagrodzenia faktycznie zapłaconego Kancelarii z tytułu wykonania danych czynności zawodowych, stanowiących podstawę takiej odpowiedzialności.

IX. KONFLIKT INTERESÓW

- Strony zobowiązane niezwłocznie informować się wzajemnie o wszystkich sytuacjach, w których Kancelaria mogłaby narazić się na konflikt interesów w rozumieniu Kodeksu Etyki Radcy Prawnego w brzmieniu stanowiącym Załącznik do Uchwały nr 3/2014 Nadzwyczajnego Zjazdu Radców Prawnych z dnia 22 listopada 2014r. (Kodeks Etyki).
- W razie zaistnienia istotnego prawdopodobieństwa wystąpienia tego rodzaju konfliktu Kancelaria podejmie wszelkie niezbędne środki zgodnie z Kodeksem Etyki, aby go uniknąć. Kancelaria dąży do najlepszych starań, aby wskutek wystąpienia konfliktu interesów nie ucierpiały interesy Klienta. O ile nie narusza to zasad etyki wynikających z Kodeksu Etyki, świadczenie pomocy prawnej Klienta nie powinno ograniczać świadczenia pomocy prawnej przez Kancelarię na rzecz osób trzecich korzystających z usług Kancelarii.
- W razie powstania konfliktu interesów pomiędzy Klientem a innym osobami korzystającymi z usług Kancelarii, Kancelaria zobowiązana jest zapewnić taki sposób świadczenia obsługi prawnej na rzecz Klienta i innej osoby korzystającej z usług Kancelarii, w szczególności poprzez zastosowanie wewnętrznych procedur poufności, aby interesy prawne Klienta były w pełni chronione. Kancelaria zastrzega sobie jednak prawo do zaprzestania świadczenia obsługi prawnej w danej sprawie po obu stronach.

X. SPORY

- W wypadku zaistnienia sporów pomiędzy Klientem a Kancelarią, Strony zobowiązują się do podjęcia wzajemnych negocjacji w celu wypracowania sposobu rozwiązania sporu, a w wypadku braku wspólnie akceptowanego rozwiązania, skierować sprawę do postępowania mediacyjnego prowadzonego przez mediatora Ośrodka Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku.
- W wypadku braku rozwiązania sporu w trybie określonym w ust. 2 Strony poddadzą rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd powszechny.